

Reisekostenabrechnung

Inland



Kostenstelle: _____ Zweck: _____ Beleg-Nr.:* _____ Kreditor:* _____ Datum: _____

Bezeichnung für Anlass: _____ Ort: _____

Reisebeginn: _____ um: _____ Uhr Reiseende: _____ um: _____ Uhr

Name, Vorname: _____ Kontoinhaber: _____

Straße: _____ PLZ, Ort: _____

IBAN: _____ BIC: _____

Fahrtkosten

Anreise mit Kfz Privat-Kfz Dienst-Kfz

Gesamte Strecke (km): _____ pro km 0,30 € = _____ €

Bruttoausgaben	intern*
€	

Begründung der Kfz-Nutzung nach Reisekostenordnung I.2.

a) _____ b) _____ c) _____ Grund: _____

Sonstige Fahrtkosten (z. B. Bahn, Flug, Taxi, Bus. Begründen und Belege beifügen)

_____ = _____ €

_____ = _____ €

_____ = _____ €

€	
€	
€	

Aufwendungen für Unterbringung

nach beigefügten Belegen (Original beifügen) = _____ €

oder Pauschbeträge _____ Nächte x 20,00 € = _____ €

€	
€	

Sonstige Kosten

_____ = _____ €

_____ = _____ €

€	
€	
Zw. Summe:	€

Tagegeld

a) _____ Tage (Eintägige Reise, mehr als 8 Std. Abwesenheit) zu 14,00 € = _____ €

b) _____ Tage (Mehrtägige Reise, generell An- und Abreisetag) zu 14,00 € = _____ €

c) _____ Tage (Mehrtägige Reise, Zwischentage, min. 24 Std.) zu 28,00 € = _____ €

Ges. Tagegeld:	€
----------------	---

Kürzung des Tagegeldes bei Mahlzeitengestellung

Summe in €

Anreisetag/
eintägige Reise _____ = _____ €

Frühstück 20% Mittagessen 40% Abendessen 40%

Zwischentage _____ = _____ €

Abreisetag _____ = _____ €

Ges. Kürz.:	€
Summe Tagegeld:	€
Summe:	€

Abrechnung erstellt

① Datum _____ Unterschrift Reisender _____

② Datum _____ sachlich richtig _____

③ Datum _____ genehmigt und angewiesen _____

④ Datum _____ Buchhaltung rechnerisch richtig _____